

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО «Детская школа искусств им.
Ф.Ахмадиева» Рыбно-Слободского
муниципального района РТ

Протокол № 4 от «25» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Детская школа искусств им. Ф.Ахмадиева»
Рыбно-Слободского муниципального района
РТ
Е.Р.Фасхутдинова
от «01» апреля 2016 г.



Положение

**о порядке оформления и выдачи свидетельства
о дополнительном образовании в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования «Детская школа
искусств им. Ф.Ахмадиева» Рыбно-Слободского муниципального
района РТ.**

I. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 60
Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», Уставом ДШИ.

1.2. Положение устанавливает форму документа об образовании для
лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам в ДШИ (далее -
ДШИ)

1.3. Документ «Свидетельство о дополнительном образовании» в
ДШИ (далее - Свидетельство) является формой констатации факта
получения дополнительного образования учащихся, прошедшими полный
курс обучения по программе (программам) дополнительной образования и
успешно прошедших итоговую аттестацию в форме, определенной
Положением об итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Форма Свидетельства определяется самим ДШИ.

1.5. Учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию,
выдаются свидетельства установленного в учреждении образца.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его
утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым
Положением.

1.7. Все изменения в Положение вносятся приказом.

II. Порядок оформления Свидетельства.

2.1. Аттестационная комиссия представляют (в установленные сроки)
протокол итоговой аттестации учащихся, успешно прошедших обучение по
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. На

основании протокола издается приказ по ДШИ о выдаче учащимся Свидетельства о дополнительном образовании.

III. Документ «Свидетельство о дополнительном образовании»

3.1. Данный документ состоит из бланка «Свидетельство» и регистрируется в книге учета выдачи документов о дополнительном образовании в ДШИ.

3.2. Заносимые в свидетельство данные, предварительно доводятся до сведения выпускника.

3.3. В случае утраты Свидетельства выпускник (либо родитель - законный представитель обучающегося) имеет право обратиться с заявлением на имя директора ДШИ. На основании заявления, подписанного директором учреждения и соответствующего приказа, выдается дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационном журнале.

IV. Структура свидетельства

4.1. Свидетельство включает в себя следующие сведения:

- полное название учреждения
- фамилия, имя, отчество выпускника
- продолжительность курса
- название специальности в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по которой обучающийся прошел полный курс обучения
- регистрационный номер
- дата выдачи свидетельства
- подпись педагога
- подпись директора и заместителя директора учреждения, печать

V. Порядок заполнения

5.1. Свидетельство заполняется черными (синими) чернилами, гелем. Допускается заполнение указанного документа печатающими устройствами.

5.2. Подпись директора заверяется печатью учреждения. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым.

5.3. Исправления, подчистки, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

5.4. Данные о количестве выданных Свидетельств отмечаются в тетради учета выдачи свидетельств учащимся.

VI. Порядок учета

6.1. Под учетом понимается регистрация Свидетельств в книге учета выдачи документа об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

6.2. Каждому свидетельству присваивается индивидуальный номер, позволяющий идентифицировать Свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения тетради учета.

6.3. Номер Свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в тетради учета.

6.4. При учете Свидетельства в книге учета выдачи документа заносятся следующие сведения:

- регистрационный номер свидетельства;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Свидетельство;
- наименование объединения;
- подпись лица, получившего Свидетельство или руководителя объединения.

VII. Порядок выдачи

Свидетельство выдается учащимся по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Вручение Свидетельства выпускникам ДШИ проводится в торжественной обстановке

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ _____

об окончании

Детской школы искусств
имени Ф. Ахмадиева



пгт. Рыбная Слобода

Настоящее свидетельство выдано

в том, что он(а) обучал____ в Рыбно-Слободской
Детской школе искусств им. Ф.Ахмадиева
и окончил(а) в 20____ году полный курс
по направлению

и обнаружил(а) следующие знания:

- 1.....
2.
3.
4.
5.
6.

Директор школы

Е.Р. Фасхутдинова

Зам. директора по УВР

В.В. Банницын

Преподаватели: